



Leitfaden zu Events im COSMO

VORAB	02
<hr/>	
RAUMGESTALTUNG	04
EVENT-FLÄCHE	04
MOBILIAR	05
LICHT & WLAN	06
<hr/>	
SICHERHEIT	07
ARBEITSSICHERHEIT	07
SCHLÜSSEL & WACHE	08
<hr/>	
MARKETING	09
BEWERBUNG IHRES EVENTS	09
HINWEISE ZU SOCIAL MEDIA	10
COSMO VORSTELLUNG	11
<hr/>	
FEEDBACK	12
<hr/>	
CHECKLISTEN	13
<hr/>	
KONTAKT	15

Nutzung des COSMO Wissenschaftsforums für Veranstaltungen

Das COSMO Wissenschaftsforum im Kulturpalast Dresden ist eine Plattform für den Austausch zwischen Wissenschaft und Gesellschaft. Im Herzen der Altstadt präsentieren wir in interaktiven Ausstellungen aktuelle Forschungsprojekte aus Dresden, um diese sichtbar zu machen und das Vertrauen in die Wissenschaft zu stärken. Ergänzend dazu bieten wir Veranstaltungen an, die die Ausstellungsthemen vertiefen und den Dialog weiter fördern.

Unser Ziel ist es, COSMO als offene Plattform für Wissenschaft und Forschung für alle zu etablieren. Deshalb möchten wir nicht nur eigene Inhalte präsentieren, sondern COSMO auch anderen Forschungsinstituten und Wissenschaftler:innen aus Dresden als Veranstaltungsort zur Verfügung stellen.

Ob geschlossene oder öffentliche Veranstaltungen – Sie können das COSMO **kostenfrei** nutzen, sofern Ihr Event wissenschaftlich geprägt ist und/oder einen direkten Bezug zum Leben der Menschen herstellt.

Wenn Sie eine Veranstaltung bei uns durchführen möchten, senden Sie uns bitte folgende Informationen:

- Titel der Veranstaltung
- Beschreibung der Veranstaltung
- Handelt es sich um eine öffentliche oder geschlossene Veranstaltung?
- Personenanzahl
- Datum und Dauer der Veranstaltung

Nach der Terminreservierung vereinbaren wir mit Ihnen ein Vor-Ort-Treffen, um Ihnen die Räumlichkeiten vorzustellen. Dies ist besonders wichtig, da unser Team außerhalb der regulären Öffnungszeiten (Di–Do, 13:00–18:00 Uhr) nicht vor Ort ist.

In diesem Dokument geben wir Ihnen einen Überblick über alle relevanten Informationen zur Durchführung einer Veranstaltung im COSMO.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen Wissenschaft erlebbar zu machen!

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie während Ihrer Veranstaltung im COSMO **allein** im Raum sind und für dessen Ordnung **verantwortlich** sind.

Daher ist es zwingend erforderlich, im Vorfeld einen **Kennenlerntermin** mit unseren Ansprechpersonen vor Ort zu vereinbaren via:

 info@cosmo-wissenschaftsforum.de



Vorbereitung für eine Veranstaltung im COSMO Wissenschaftsforum

VORAB

Das COSMO hat dienstags bis donnerstags von 13:00 bis 18:00 Uhr geöffnet. In diesem Zeitraum können leider keine Veranstaltungen stattfinden. Wir freuen uns jedoch, Ihnen den Raum für Veranstaltungen außerhalb dieser Öffnungszeiten, also vor 13:00 Uhr und nach 18:00 Uhr sowie an Montagen, Freitagen und am Wochenende, zur Verfügung zu stellen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass außerhalb der regulären Öffnungszeiten keine Mitarbeiter:innen des COSMO Teams vor Ort sind. Aus diesem Grund sind Sie für den Auf- und Abbau sowie die Durchführung Ihrer Veranstaltung verantwortlich.

Um Ihnen die Nutzung des Raums so einfach wie möglich zu gestalten, vereinbaren wir im Vorfeld einen Termin vor Ort, bei dem wir Ihnen eine Einführung in die Räumlichkeiten geben. Natürlich stehen wir Ihnen jederzeit für Fragen oder Anliegen zur Verfügung.

Kontakt

Ansprechpartnerinnen

Barkhausen Institut:

Malou Kunz,

✉ malou.kunz@barkhauseninsitut.org

Department Speculative Transformation, Technische Universität Dresden:

Katharina Vivian Porepp,

✉ katharina.porepp@tu-dresden.de

RAUMGESTALTUNG

Event-Fläche

Das COSMO ist ein Ort für wissenschaftliche Ausstellungen und Events. Der barrierefreie Raum im Erdgeschoss des Kulturpalastes erstreckt sich über 120 m² und ist in verschiedene Bereiche unterteilt: Empfangs-, Eingangs-, Event- und Ausstellungsbereich. In der Regel wird sich immer eine Ausstellung im Raum befinden, jedoch bleibt die Eventfläche stets frei, sodass ausreichend Platz für Ihre Veranstaltung zur Verfügung steht.

In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht über das zur Verfügung stehende Mobiliar, die vorhandene Technik sowie weitere wichtige Hinweise für die Planung Ihres Events.



Hinweis zur Raumgestaltung

Bitte beachten Sie, dass der Ausstellungsbereich nach Ihrer Veranstaltung aufgeräumt wird und wieder so aussieht, wie Sie ihn vorgefunden haben.

Toiletten

Für den kostenfreien Zugang zu den Toiletten im Kulturpalast nutzen Sie bitte den Transponder am Schlüssel. Bitte achten Sie darauf, ihn nicht zu verlieren – es gibt nur diesen einen.

Schließfächer

Im Kulturpalast stehen auch Schließfächer zur Verfügung. Diese sind kostenlos nutzbar, erfordern jedoch eine 1- oder 2-Euro-Münze als Pfand.

Mobiliar

Die Event-Fläche ist mit Flipcharts, Rollcontainern für Workshopmaterialien und Technik ausgestattet. Zudem stehen flexibel einsetzbare Stühle und Tische zur Verfügung, die je nach Bedarf genutzt werden können.



Tische, Stühle und Aufsteller

Es stehen 24 Stühle, 7 Tische, 10 Barhocker und 2 Aufsteller zur Nutzung bereit. Sie können das Mobiliar nach Belieben nutzen. Bitte stellen Sie es jedoch am Ende wieder an den ursprünglichen Platz zurück.



SYSBOARDS

Außerdem stehen Ihnen zwei SYSBOARD-Filzwände zur Verfügung, die sowohl als Flipchart als auch als Whiteboard verwendet werden können.

Marker, Moderationskarten und Pins finden Sie im Rollcontainer und können diese gerne verwenden.

Hinweis

Bitte verwenden Sie ausschließlich das hier aufgeführte Mobiliar und lassen Sie die Exponate der Ausstellung unberührt.

Licht & WLAN

Das COSMO stellt Ihnen folgende technische Ausstattung zur Verfügung, die Sie für Ihre Veranstaltung nutzen können.

Lichtsystem

Die Lichtsteuerung im Raum erfolgt per Casambi Bluetooth-Fernbedienung (flacher schwarzer Kunststoffschalter, 90 x 90 x 12 mm). Es gibt zwei Casambi Bluetooth-Schalter, beide liegen auf dem Tisch im Empfangsbereich.

Bei Verlassen des Raumes am Ende der Veranstaltung Licht per Casambi Bluetooth-Fernbedienung wieder ausschalten.



Soundanlage

Es ist folgende Tontechnik vorhanden:

- 6x Mikrofone
- 4x Funkaufstecker für Mikrofone und Rack
- 1x Mischpult
- 1x Lautsprecher

Falls Sie Bedarf haben, lassen Sie es uns bitte wissen. Wir senden Ihnen dann eine Anleitung zur Nutzung des Mikronequipments zu.



WLAN

Bitte beachten Sie, dass das WLAN nicht gesichert ist und Ihre Daten möglicherweise von Dritten abgefangen werden können. Wir empfehlen Ihnen daher, Vorsicht walten zu lassen, wenn Sie bei der Nutzung des WLANS sensible Daten übertragen.

WLAN Zugang

Wir bieten allen Partnern kostenlosen Zugang zu unserem Gäste-WLAN.

WLAN-Name: COSMO Guest

Passwort: AXMMoFw9

Beamer

Es gibt einen mobilen Beamer, der sich im Technischrank befindet. Als Projektionsfläche dient die Wand Richtung Foyer. Dazu die grauen SYSBOARD Akustikwände aus Filz von den weißen Wandhaken abnehmen und an eine geeignete Wand anlehnen.

Nach Ende der Veranstaltung bitte wieder an die Wand hängen.



Arbeitssicherheit und Ordnung im Raum

Raumordnung, Müll, Reinigung

Bitte hinterlassen Sie den Raum stets sauber und aufgeräumt.

Achten Sie dabei auf folgende Punkte:

- Entsorgen Sie den Müll in die dafür vorgesehenen Papierkörbe für Papier und Restabfall.
- Da keine Kühl- oder Spülmöglichkeiten vorhanden sind, entfernen Sie bitte alle Speise- und Getränkereste vollständig aus dem Raum.
- Lassen Sie keinen Pfand zurück.
- Größere Mengen Abfall, die während der Veranstaltung anfallen, sind eigenständig zu entsorgen.

Bitte stellen Sie Tische und Stühle ordentlich zurück und legen Sie die Sitzkissen korrekt auf die Stühle oder Pixel-Hocker. Verschmutzte Tischflächen können Sie mit einem Baumwolltuch und Universalreiniger reinigen – beides finden Sie im Rollcontainer an der Tür zum Foyer. Das Ziel ist, dass der Raum für die nächste Person im gleichen ordentlichen Zustand bleibt. Vielen Dank :)

Hinweis

Bitte hinterlassen Sie den Raum so ordentlich, wie Sie ihn vorgefunden haben!

Erste-Hilfe-Koffer

Es gibt einen Erste-Hilfe-Koffer im COSMO, der sich in einem kleinen Rollschrank neben der Tür zum Foyer des Kulturpalastes befindet. Eine Entnahme von Verbandsmaterialien bitte dokumentieren und an das COSMO-Team melden.

Brandschutz und Personenzahl

Die maximale zulässige Personenanzahl im COSMO beträgt 40.

Barrierefreie Zugänge:

- Außentür (zur Schlossstraße)
- Innentür zum Foyer des Kulturpalastes

Fluchtwege und Fluchtbereiche müssen jederzeit freigehalten werden.

SICHERHEIT

Schlüssel & Wache

Das COSMO ist in der Regel von Dienstag bis Donnerstag zwischen 13:00 und 18:00 Uhr besetzt. Außerhalb dieser Zeiten befinden sich keine Mitarbeiter:innen vor Ort. Damit Sie sich im Raum gut zurechtfinden, bieten wir Ihnen vor Ihrer Veranstaltung eine persönliche Einführung an.

Für den Zugang zum COSMO tragen wir Ihren Namen auf die Schlüsselliste der Wache ein. Dort ist ein Schlüssel für das COSMO hinterlegt, den Sie jederzeit abholen und zurückgeben können, da die Wache des Kulturpalastes rund um die Uhr besetzt ist. Bitte teilen Sie uns mit, welche Namen auf der Schlüsselliste eingetragen werden sollen.

Im COSMO gibt es zwei Türen, die mit dem Schlüssel geöffnet werden können:

- Haupteingangstür: Diese Tür ist zentralverriegelt. Um sie zu öffnen, nutzen Sie den Schlüssel und informieren anschließend die Wache, damit sie die Tür zentral entriegelt. Nach Ihrer Veranstaltung bitten wir Sie, die Wache erneut zu kontaktieren, um die Tür wieder zu verriegeln.
- Zweite Tür: Diese Tür kann manuell mit dem Schlüssel auf- und abgeschlossen werden. Bitte achten Sie darauf, sie am Ende Ihrer Veranstaltung sorgfältig zu verriegeln.

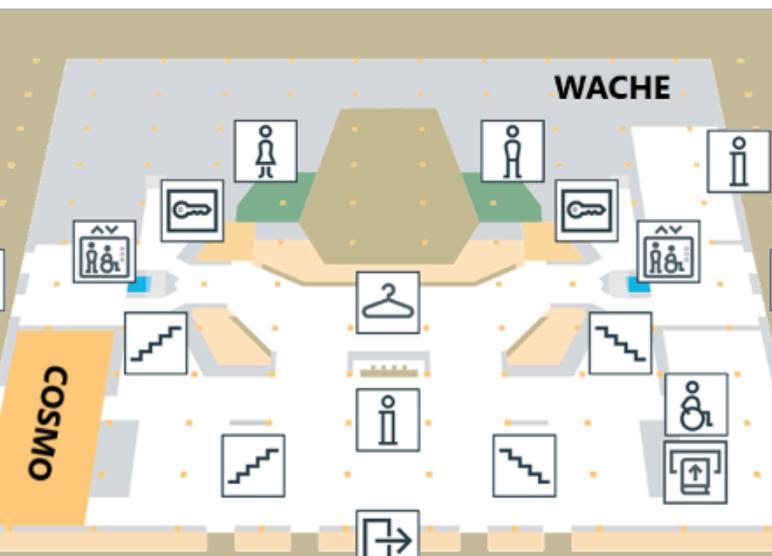
Denken Sie bitte daran, den Schlüssel am Ende der Veranstaltung wieder bei der Wache abzugeben, da es nur einen Schlüssel für alle gibt.



**Bitte achten Sie darauf,
dass beim Verlassen des
COSMO beide Türen
verschlossen sind.**

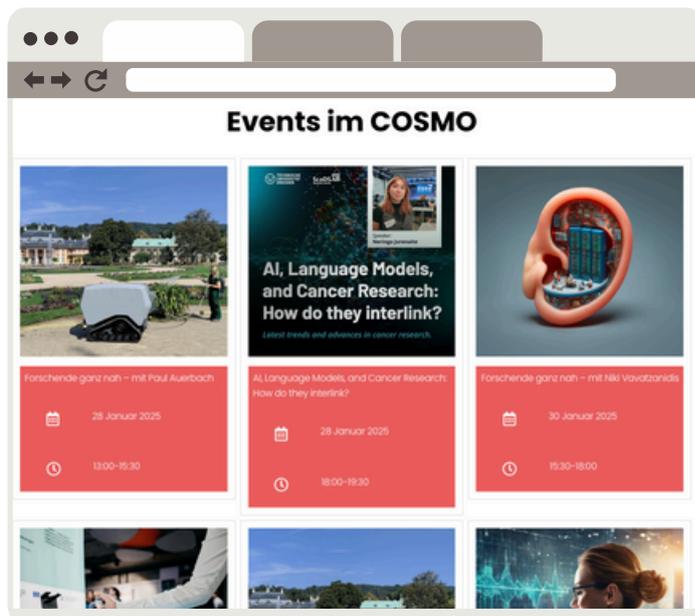
Wache des Kulturpalastes

KÖTTER SE & Co. KG Security, Dresden
Eingang Rosmaringasse (Rückseite des Gebäudes)
Tel.: 0351 49 47 37 88



Bewerbung Ihres Events

Handelt es sich um ein öffentliches Event, so unterstützen wir Sie gerne bei der Bewerbung auf unseren verfügbaren digitalen Kanälen. Bitte senden Sie uns dafür den Titel der Veranstaltung, einen Beschreibungstext, ein Foto mit Copyright sowie das Datum und die Dauer der Veranstaltung per E-Mail zu.



Social Media & Digitale Werbung

- [COSMO Website](#)
- [Kulturpalast Website](#)
- [Instagram](#)



Bitte senden Sie uns die folgenden Informationen vor Ihrem geplanten Event zu, wenn Sie sich Unterstützung bei der Bewerbung wünschen:

- Titel der Veranstaltung
- Beschreibungstext
- Handelt es sich um eine öffentliche oder geschlossene Veranstaltung?
- Foto mit Copyright
- Datum und Dauer der Veranstaltung

Marketing

Hinweise zu Social Media

Das COSMO wird immer mit Großbuchstaben geschrieben.

Bei erstmaliger Erwähnung in einem Veranstaltungs-/Ankündigungstext bitten wir um Anwendung folgender Schreibweise: ...(im/das) COSMO Wissenschaftsforum im Kulturpalast Dresden. In nachfolgenden Erwähnungen im Text genügt es, sich auf (im/das) COSMO Wissenschaftsforum oder kurz, (im/das) COSMO, zu beziehen.

#COSMO

#Wissenschaftsforum

#science

#scienceforum

#Kulturpalast

#Dresden

@Cosmo_Wissenschaftsforum

@Barkhausen Institut

@Industrial Design Engineering | td

<https://cosmo-wissenschaftsforum.de/>

 **Bitte verlinken Sie das COSMO Wissenschaftsforum auf Social Media und vergessen Sie nicht, es zu erwähnen.**



@cosmo_wissenschaftsforum

**ERLEBE
AKTUELLE
FORSCHUNG
AUS DRESDEN.**



**WISSEN, WAS LÄUFT? ABONNIERE UNSEREN
NEWSLETTER UND FOLGE UNS AUF INSTAGRAM:**



WWW.COSMO-WISSENSCHAFTSFORUM.DE



@COSMO_WISSENSCHAFTSFORUM

KOSTENLOS / FREE ENTRANCE
DIENSTAG, MITTWOCH UND
DONNERSTAG
13 – 18 UHR

DAS COSMO STEHT
DRESDNER
WISSENSCHAFTS-
INSTITUTIONEN FÜR
VERANSTALTUNGEN
KOSTENFREI ZUR
VERFÜGUNG

**COSMO
WISSENSCHAFTSFORUM**

**Schloßstr. 2
01067 Dresden**

www.cosmo-wissenschaftsforum.de
info@cosmo-wissenschaftsforum.de

bi barkhausen
institut

HzDR

IDS
DST

EINE BITTE

COSMO Vorstellung

Wir würden es sehr begrüßen, wenn Sie zu Beginn Ihrer Veranstaltung das COSMO kurz vorstellen. Da viele Besucher:innen das COSMO möglicherweise noch nicht kennen, hilft eine kurze Einführung dabei, ihnen den Kontext und den Ort näherzubringen.

Dafür stellen wir Ihnen PowerPoint-Folien zur Verfügung – sowohl in einer kompakten als auch in einer ausführlicheren Version – sowie ein Standbild. Sie können die für Sie passenden Folien frei auswählen.

Die Vorstellung des COSMO ist selbstverständlich freiwillig. Falls Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.



Hier können Sie die Folien herunterladen.



Marketing

Feedback

Um unser Angebot stetig zu verbessern, freuen wir uns über Ihr Feedback.

- **Wie viele Teilnehmende waren bei Ihrer Veranstaltung?**
- **Was hat Ihnen besonders gut gefallen?**
- **Gibt es etwas, das wir optimieren können?**

Falls Sie zufrieden waren, würden wir uns sehr über eine Bewertung auf Google freuen!

Für Marketing-Zwecke bitten wir Sie, den Hashtag [#COSMO_Wissenschaftsforum](#) zu verwenden und unseren Instagram-Kanal [@cosmo-wissenschaftsforum](#) zu verlinken. Vielen Dank! 😊



Teilen Sie uns gerne Ihr Feedback und Verbesserungsvorschläge mit.

Ihre Checkliste zur Ausstellungsplanung im COSMO

KONTAKTAUFNAHME

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt per E-Mail auf, wenn Sie ein Event im COSMO planen und teilen Sie uns folgende Informationen mit:

- Titel der Veranstaltung
- Kurzbeschreibung der Veranstaltung
- Handelt es sich um eine öffentliche oder geschlossene Veranstaltung?
- Terminvorschläge



RAUMEINFÜHRUNG

Falls Ihre Veranstaltung bei uns stattfinden kann, vereinbaren wir einen Termin für eine persönliche Raumeinführung vor Ort.



NAMEN FÜR WACHE

Bitte lassen Sie uns die Namen zukommen, die auf der Schlüsselliste der Wache hinterlegt werden sollen, damit Sie den Schlüssel am Tag Ihres Events selbstständig abholen und wieder zurückbringen können.



WERBUNG

Falls Ihr Event öffentlich ist, unterstützen wir Sie gerne bei der Bewerbung. Bitte senden Sie uns hierfür die folgenden Informationen zu:

- Titel der Veranstaltung
- Beschreibungstext
- Handelt es sich um eine öffentliche oder geschlossene Veranstaltung?
- Foto mit Copyright
- Datum und Dauer der Veranstaltung



Ihre Checkliste am Tag des Events im COSMO

ZUGANG ZUM COSMO VERSCHAFFEN

Gehen Sie zur Wache, um den Schlüssel für das COSMO abzuholen. Falls Ihre Veranstaltung an einem Dienstag, Mittwoch oder Donnerstag stattfindet und Sie vor 18 Uhr eintreffen, ist dies nicht erforderlich. An diesen Tagen ist das COSMO bis 18 Uhr geöffnet, und das Schichtpersonal wird Ihnen den Schlüssel direkt vor Ort übergeben.



DURCHFÜHRUNG IHRER VERANSTALTUNG

Jetzt steht Ihrer Veranstaltung nichts mehr im Weg! 😊 Nutzen Sie das Mobiliar und die Technik ganz nach Ihren Bedürfnissen. Falls es Ihnen möglich ist, freuen wir uns, wenn Sie das COSMO den Besucher:innen kurz vorstellen.



AUFRÄUMEN UND RÜCKGABE DES SCHLÜSSELS

Wir bitten Sie, nach Ihrer Veranstaltung den Raum wieder in seinen ursprünglichen Zustand zu versetzen. Bitte entsorgen Sie alle Getränke- und Speisereste sowie Pfand, damit das COSMO am nächsten Tag für die Öffnungszeiten oder weitere Veranstaltungen bereit ist.

Zum Abschluss schließen Sie bitte die Tür zum Foyer des Kulturpalastes manuell ab. Falls die Haupteingangstür entriegelt wurde, lassen Sie diese durch die Wache zentral verriegeln. Sobald beide Türen verschlossen sind, bringen Sie den Schlüssel bitte zur Wache zurück.



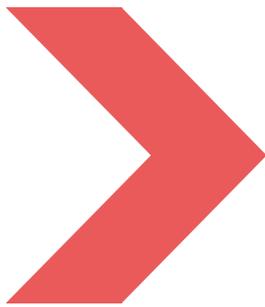
FEEDBACK

Um unser Angebot stetig zu verbessern, freuen wir uns über Ihr Feedback. Schreiben Sie uns gerne im Anschluss an Ihr Event:

- Anzahl der Teilnehmenden
- Was Ihnen gefallen hat
- Verbesserungsvorschläge



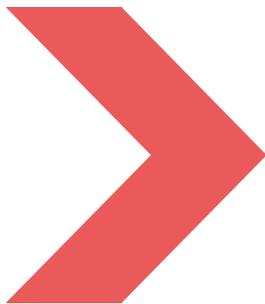
Kontakt



Bei Fragen, Anmerkungen oder Interesse an einer Ausstellung oder einem Event im COSMO melden Sie sich gerne bei uns im COSMO Wissenschaftsforum: Dienstag bis Donnerstag 13 bis 18 Uhr oder unter



info@cosmo-wissenschaftsforum.de



Mehr Informationen auf unserer Website



www.cosmo-wissenschaftsforum.de