COSMO
WISSENSCHAFTS
FORUM

Leitfaden zu Ausstellungen im COSMO

INHALTSVERZEICHNIS

VORAB **02**

RAUMGESTALTUNG **04**

GRUNDRISS **04**

MOBILIAR **06**

TECHNIK & WLAN **07**

BI-EXPONAT **08**

BETREUUNG & SCHICHTPLAN **09**

KALENDER.DIGITAL **10**

ARBEITSSICHERHEIT **11**

SCHLÜSSEL & WACHE **12**

LAYOUT & COMMUNICATION **13**

PRINT MEDIEN **14**

BANNER **15**

PLAKATE **16**

DIGITALE MEDIEN **17**

COSMO WEBSITE **18**

BILDSCHIRMPRÄSENTATION **19**

CHECKLISTE **20**

KONTAKT **22**

VORAB

Nutzung des COSMO Wissenschaftsforums für Ausstellungen

Das COSMO Wissenschaftsforum im Kulturpalast Dresden ist ein Ort des Dialogs zwischen Forschung und Gesellschaft. Im Zentrum der Altstadt präsentieren wir aktuelle wissenschaftliche Projekte aus Dresden, um Forschung sichtbar zu machen und das Vertrauen in die Wissenschaft zu stärken. Wir bieten die Möglichkeit, Forschungsprojekte im COSMO vorzustellen und so die Öffentlichkeit direkt an wissenschaftlichen Entwicklungen teilhaben zu lassen.

Dresdner Forschungseinrichtungen, d. h. Forschende und Partner des DRESDEN-concept e.V. (DDc) können das COSMO **kostenlos** als Ausstellungsfläche nutzen. Ein Kooperationsvertrag wird vorab zwischen dem Project Owner (kurz: PO) und dem COSMO geschlossen.

Bei der Vorbereitung einer Anfrage für eine Ausstellung sollen unsere Ziele im COSMO berücksichtigt werden.

Die Ausstellung soll:

- wissenschaftlich geprägt sein und von einer Forschungseinrichtung aus Dresden stammen,
- einen Bezug zu den Lebenswelten der Menschen haben
- und niedrigschwellig sein.

Gerne können Sie sich vorab beraten lassen, ob sich Ihre Ausstellung für das COSMO eignet.

Schreiben Sie uns eine E-Mail an:

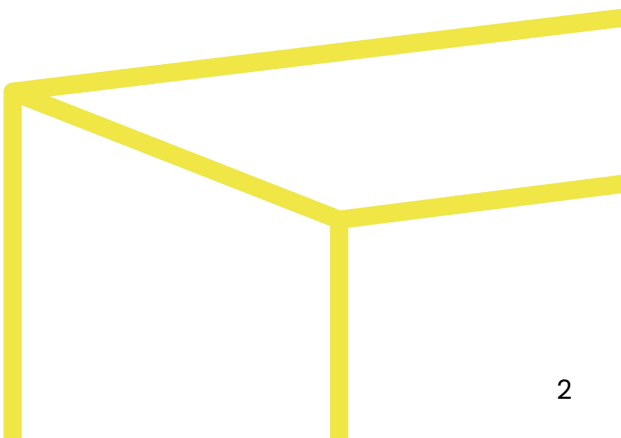
✉ info@cosmo-wissenschaftsforum.de

Erforderliche Ausstellungsangaben für eine Ausstellungsanfrage im COSMO:

- Titel der Ausstellung
- Beschreibung der Ausstellung
- Potenzieller Zeitraum der Ausstellung
- Anzahl der Exponate
- Beispiele für Exponate
- Planen Sie passende Events?
- Planen Sie passende Workshops für Schulen?

Dieses Dokument gibt Ihnen einen Überblick und die wichtigsten Informationen zu Ihrer geplanten Ausstellung im COSMO.

Auf den letzten Seiten finden Sie eine Checkliste für eine bessere Planung.



Ablaufplan für die Kuration einer Ausstellung im COSMO Wissenschaftsforum

VORAB

Vor der geplanten Ausstellung ist ein Treffen vor Ort im COSMO notwendig, um sich gegenseitig kennenzulernen und eine Einführung in den Raum und seine Besonderheiten zu erhalten.

Zudem soll der Zeitraum der Ausstellung inklusive Auf- und Abbauzeit gemeinsam festgelegt werden.

Ansprechpartnerinnen

Barkhausen Institut:
Malou Kunz,
✉ malou.kunz@barkhauseninsitut.org

Department Speculative Transformation, Technische Universität Dresden:
Katharina Vivian Porepp,
✉ katharina.porepp@tu-dresden.de

Ausstellungsdauer

maximal 6 Wochen
inklusive Auf- und
Abbau

RAUMGESTALTUNG

Grundriss & Raumgestaltung

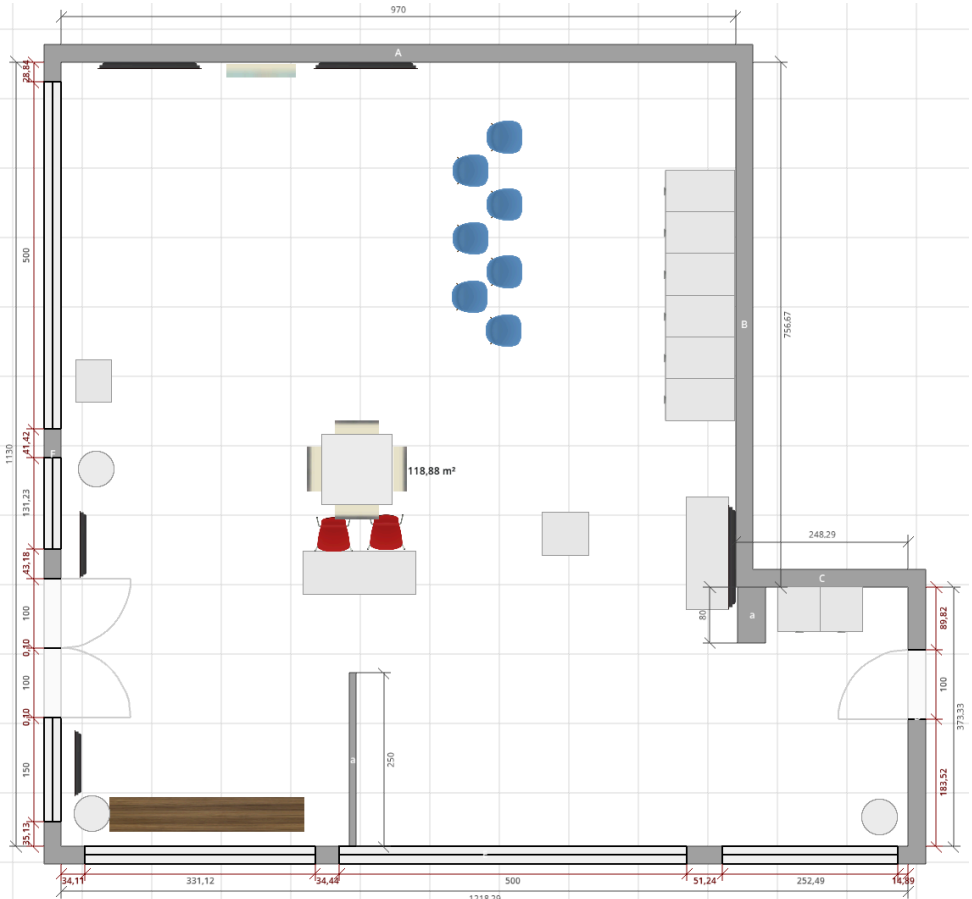
Das COSMO ist ein Ort für wissenschaftliche Ausstellungen, Events und Workshops. Der Raum befindet sich im Erdgeschoss des Kulturpalastes, hat eine Fläche von insgesamt 120 m2 und ist barrierefrei. Der Zugang erfolgt entweder durch den Haupteingang auf der Schlossstraße oder durch das Foyer des Kulturpalastes. Das COSMO ist in einen Empfangs-, Eingangs-, Event- und Ausstellungsbereich unterteilt.

Der **Ausstellungsbereich kann individuell nach Ihren Wünschen gestaltet werden.** In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht über das zur Verfügung stehende Mobiliar, die vorhandene Technik sowie weitere wichtige Hinweise.

Die Ausstellungsfläche verläuft entlang einer großen Fensterfront, sodass Banner und Exponate bereits von außen sichtbar sind. Die Nordwand grenzt an das Café Solo und besteht teilweise aus Glas. Um die Sicht auf die Rückseiten von Gemälden im Café Solo zu verdecken, empfiehlt sich die Nutzung von Bannern oder Exponaten als Sichtschutz.

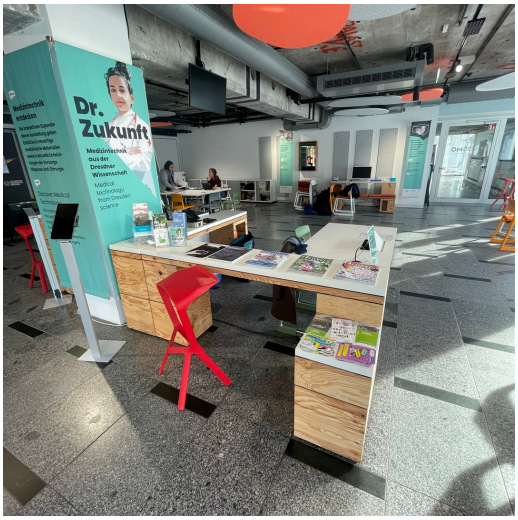
Nutzung des Kulturpalast Foyers

In Absprache mit dem Kulturpalast können Exponate auch im Foyer ausgestellt werden. Bitte beachten Sie, dass hierfür keine Haftung übernommen wird und das Foyer auch außerhalb der COSMO-Öffnungszeiten (Di–Do, 13–18 Uhr) zugänglich ist.



Hinweis zur Raumgestaltung

Bitte beachten Sie, dass der Empfangs-, Eingangs- und Eventbereich wie in den beigefügten Bildern dargestellt erhalten bleiben muss.



Empfangsbereich

Der Empfangsbereich dient dazu, Besucher:innen herzlich willkommen zu heißen, Informationen zur Ausstellung bereitzustellen und Fragen zu beantworten. Zudem bietet er die Möglichkeit, Flyer und weiteres Informationsmaterial auszulegen.

Event-Fläche

Dieser Bereich ist speziell für Events und Workshops vorgesehen und muss bei allen Ausstellungen frei zugänglich bleiben.
Er ist mit Rollcontainern für Workshop-materialien und Technik ausgestattet. Zudem stehen flexibel einsetzbare Stühle und Tische zur Verfügung, die je nach Bedarf genutzt werden können.

Eingangsbereich

Im Eingangsbereich befindet sich ein Bartisch entlang des Fensters, die entweder für Exponate genutzt oder freigehalten werden kann. Dabei ist jedoch sicherzustellen, dass der Feuerlöscher, der Feuermelder sowie die Türen als Fluchtwege jederzeit zugänglich bleiben.

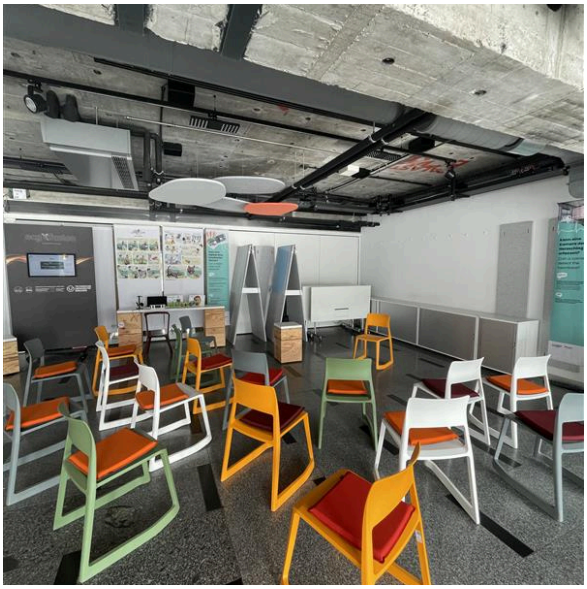
RAUMGESTALTUNG

Mobiliar

Im COSMO steht Ihnen Mobiliar zur Verfügung, das Sie während Ihrer Ausstellung nutzen können. Besonders vielseitig einsetzbar sind unsere Pixel-Elemente, die Ihnen eine flexible Präsentation Ihrer Exponate ermöglichen.

15 PIXEL Boxen by Bene Serie

PIXEL ist ein vielseitiges Modulsystem, mit dem verschiedene Funktionen im Raum gestaltet werden können. Ob Stehtisch, Bank oder ein kleiner, großer, niedriger oder hoher Hocker – die Elemente lassen sich beliebig kombinieren. Jede quadratische PIXEL Box misst 36 x 36 cm und kann einzeln genutzt oder gestapelt werden. Mehr Informationen finden Sie auf der Website.



Tische, Stühle und Aufsteller

Außerdem stehen 24 Stühle, 7 Tische, 10 Barhocker und 4 Aufsteller zur Nutzung bereit. Dabei ist darauf zu achten, dass ausreichend Tische und Stühle für Veranstaltungen verfügbar bleiben.

KURATION

Technik & WLAN

Das COSMO stellt Ihnen folgende technische Ausstattung zur Verfügung, die Sie für Ihre Ausstellung nutzen können. Sobald der Termin für den Aufbau sowie die technischen Anforderungen feststehen, teilen Sie uns diese gerne mit, damit unser IT-Team am Aufbautag bei Bedarf die nötige Unterstützung leisten kann.

Lichtsystem

Die Lichtsteuerung im Raum erfolgt per Casambi Bluetooth-Fernbedienung (flacher schwarzer Kunststoffschalter, 90 x 90 x 12 mm). Es gibt zwei Casambi Bluetooth-Schalter, beide liegen auf dem Tisch im Empfangsbereich.

Für eine optimale Beleuchtung des Raumes lassen sich die Deckenleuchten anpassen und verstellen.
Eine Leiter finden Sie im COSMO.

Bei Verlassen des Raumes am Ende der Veranstaltung Licht per Casambi Bluetooth-Fernbedienung wieder ausschalten.

Bildschirme zum Leihen

Zusätzlich können während der Ausstellungsdauer ein 55-Zoll-Bildschirm und ein 55-Zoll-Touchscreen auf rollbaren Halterungen ausgeliehen und flexibel im Raum genutzt werden.

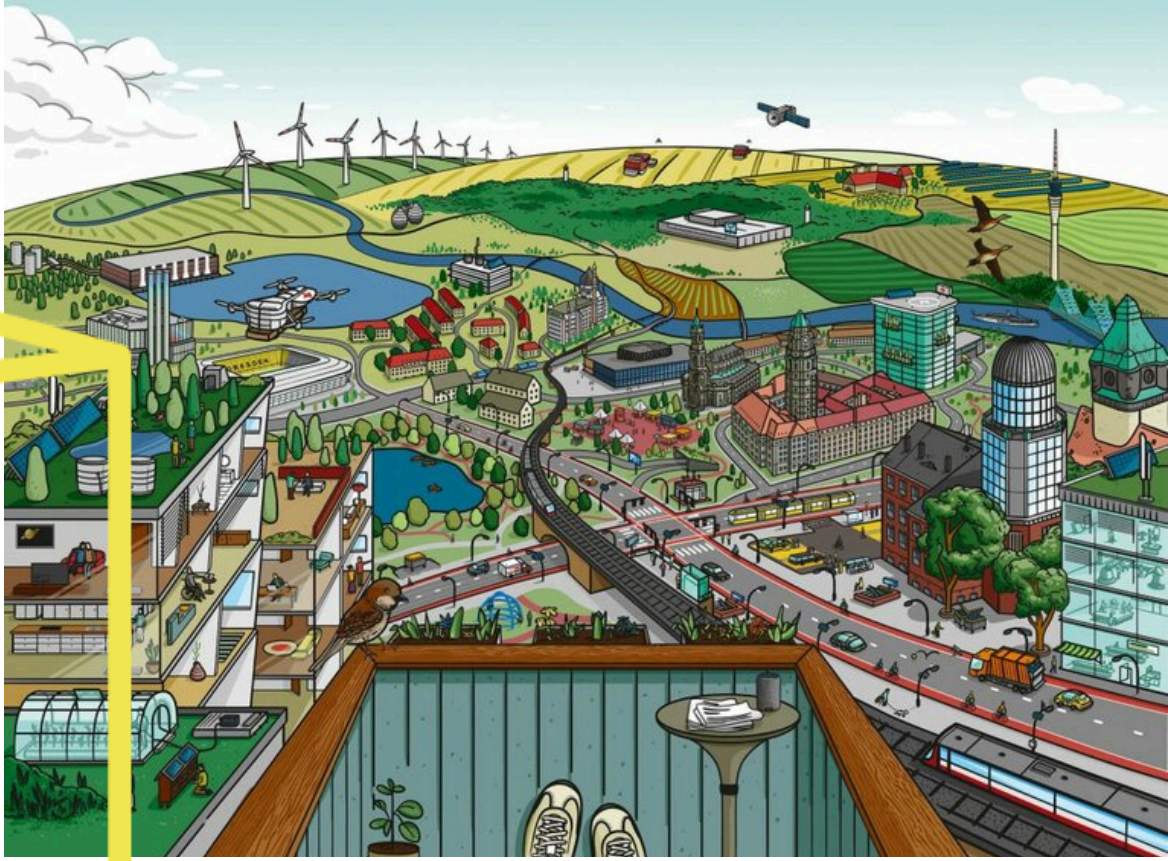
WLAN

Bitte beachten Sie, dass das WLAN nicht gesichert ist und Ihre Daten möglicherweise von Dritten abgefangen werden können. Wir empfehlen Ihnen daher, Vorsicht walten zu lassen, wenn Sie bei der Nutzung des WLANS sensible Daten übertragen. Weiterhin empfehlen wir Ihnen, ein virtuelles privates Netzwerk (VPN) zu verwenden, wenn Sie auf sensible Informationen zugreifen, während Sie mit diesem WLAN verbunden sind.

Bitte beachten Sie auch, dass das WLAN möglicherweise nicht für alle Nutzungen geeignet ist und dass wir keine Gewähr für die Verfügbarkeit und Leistung des WLANs übernehmen können.

WLAN Zugang

Wir bieten allen Partnern kostenlosen Zugang zu unserem Gäste-WLAN.



Barkhausen Institut - Exponat

TECHNIK

Da das Barkhausen Institut (BI) Mieter der Räumlichkeiten im COSMO ist, muss bei allen Ausstellungen, die nicht vom BI organisiert werden, ein Exponat des Instituts integriert werden.

Das BI hat ein Exponat zum Thema Internet der Dinge (IoT) ausgewählt, da es in diesem Forschungsbereich tätig ist. Dieses interaktive Exponat, das sogenannte IoT-Panorama, informiert über das IoT und regt gleichzeitig zur gesellschaftlichen Auseinandersetzung mit den Chancen und Herausforderungen dieser Technologie an.

Das Exponat besteht aus einem 55-Zoll-Bildschirm auf einer rollbaren Halterung und kann an einem beliebigen Ort in der Ausstellung positioniert werden. Die Installation des Bildschirms übernimmt das BI. Zusätzlich wird ein erklärendes Banner bereitgestellt, das den Zweck des Exponats erläutert und den Besucher:innen dessen Bedeutung innerhalb der Ausstellung verdeutlicht.

Bei Fragen steht Ihnen Tiphaine Cattiau zur Verfügung.

✉ tiphaine.cattiau@barkhauseninstitut.org

Betreuung der Ausstellung

Die regulären Öffnungszeiten sind von Dienstag bis Donnerstag, jeweils von 13:00 bis 18:00 Uhr.
Die Zeit ist in zwei Schichten unterteilt:
Schicht 1: 13:00 – 15:30 Uhr
Schicht 2: 15:30 – 18:00 Uhr

Bitte planen Sie bei der Ausstellung ausreichend Personal für die Schichtbetreuung ein. Jede Schicht sollte von zwei Personen besetzt sein: einer Person aus dem COSMO-Team und einer Person aus Ihrem Team.
Dies gewährleistet sowohl die Arbeitssicherheit als auch eine optimale Betreuung der Ausstellung – mit einer Ansprechperson, die mit den Räumlichkeiten vertraut ist, und einer, die die Inhalte der Ausstellung kennt.

Wir stellen Ihnen einen Schichtplan zur Verfügung und bitten Sie, Ihr Personal entsprechend einzutragen. Zusätzlich sollte für jede Schicht eine Ersatzperson angegeben werden, die im Bedarfsfall einspringen kann.

Füllen Sie für die Schichtplanung bitte die Excel-Vorlage Schichtplan aus und senden Sie diese an uns zurück.

Kleidung

Alle Betreuer:innen erhalten zwei COSMO-T-Shirts sowie wahlweise eine Sweatjacke oder einen Hoodie. Es wird gebeten, die bereitgestellte Kleidung während der Schichten zu tragen, um als Ansprechperson für Besucher:innen leicht erkennbar zu sein.

Einarbeitung aller Betreuer:innen

Um sicherzustellen, dass sowohl Ihr Team als auch das COSMO-Team während der Schichten gut informiert ist, sollte ein gemeinsamer Einführungstermin organisiert werden. Ziel dieses Termins ist es, dem COSMO Team einen Überblick über die Inhalte Ihrer Ausstellung zu geben und gleichzeitig Ihrem Team eine Einführung in das COSMO zu ermöglichen.

Betreuung & Schichtplan

Kalender.Digital

Mit unserem digitalen Kalender können Raumbuchungen im COSMO jederzeit flexibel und unkompliziert durchgeführt werden. Zusätzlich sind hier die Schichten hinterlegt. Alle Betreuungspersonen erhalten Kalendereinladungen zu ihren zugewiesenen Schichten automatisch an die hinterlegten E-Mail-Adressen. Eine stets aktuelle Übersicht über die Raumbelegung finden Sie unter folgendem Link:

Nutzen Sie zur Raumverfügbarkeit vom COSMO bitte unser Tool Kalender.Digital

Arbeitssicherheit und Ordnung im Raum

Erste-Hilfe-Koffer

Es gibt einen Erste-Hilfe-Koffer im COSMO, der sich in einem kleinen Rollschrank neben der Tür zum Foyer des Kulturpalastes befindet. Eine Entnahme von Verbandsmaterialien bitte dokumentieren und an das COSMO-Team melden.

Raumordnung, Müll, Reinigung

Bitte verlassen Sie den Raum immer sauber und aufgeräumt. Müll sollte entsprechend in die vorgesehenen Papierkörbe für Papier und Restabfall entsorgt werden.

Falls während einer Veranstaltung größere Mengen Abfall anfallen, ist dieser eigenständig zu entsorgen. Achten Sie darauf, dass Tische und Stühle ordentlich stehen und Sitzkissen korrekt auf den Stühlen oder Pixel-Hockern liegen. Verschmutzte Tischflächen reinigen Sie bitte mit einem Baumwolltuch und Universalreiniger. Diese befinden sich im gleichen Rollcontainer wie der Erste-Hilfe-Koffer.

Arbeitssicherheit

Wir bitten Sie, **einen Termin mit uns zu vereinbaren**, damit Carsten Weinhold, der Arbeitsschutzbeauftragte des BI, nach dem Aufbau die Ausstellung prüfen und freigeben kann. Dieser Schritt ist aus arbeitsschutzrechtlichen Gründen notwendig.

Für jeglichen ggf. erforderlichen Aufbau, wie z. B. das Anbringen von Plakaten oder Bannern o. ä., steht eine Leiter im Raum zur Verfügung. Bitte beachten: Stühle, Hocker etc. sind aus Arbeitsschutzperspektive NICHT geeignet.

Brandschutz und Personenzahl

Die maximale zulässige Personenanzahl im COSMO beträgt 60.
Barrierefreie Zugänge:

- Außentür (zur Schlossstraße)
- Innentür zum Foyer des Kulturpalastes

Fluchtwege und Fluchtbereiche müssen jederzeit freigehalten werden.

Schlüssel und Wache

Um Zugang zum COSMO zu erhalten – sei es für eine Schicht, eine Veranstaltung oder beispielsweise für den Aufbau Ihrer Ausstellung – benötigen Sie den COSMO-Schlüssel. Dieser wird an der Wache des Kulturpalastes hinterlegt, die rund um die Uhr besetzt ist. Die Wache befindet sich auf der Rückseite des Kulturpalastes (siehe Lageplan).
In der Regel zeigen wir Ihnen bei einem persönlichen Treffen vor Ort, wo sich die Wache genau befindet.

Wenn Sie den Schlüssel benötigen, lassen Sie es uns bitte wissen, damit wir Sie auf die Schlüsselliste setzen können. Die Wache wird darüber informiert, und Sie können den Schlüssel dort abholen. Denken Sie bitte daran, den Schlüssel am Ende wieder bei der Wache abzugeben, da es nur einen Schlüssel für alle gibt.

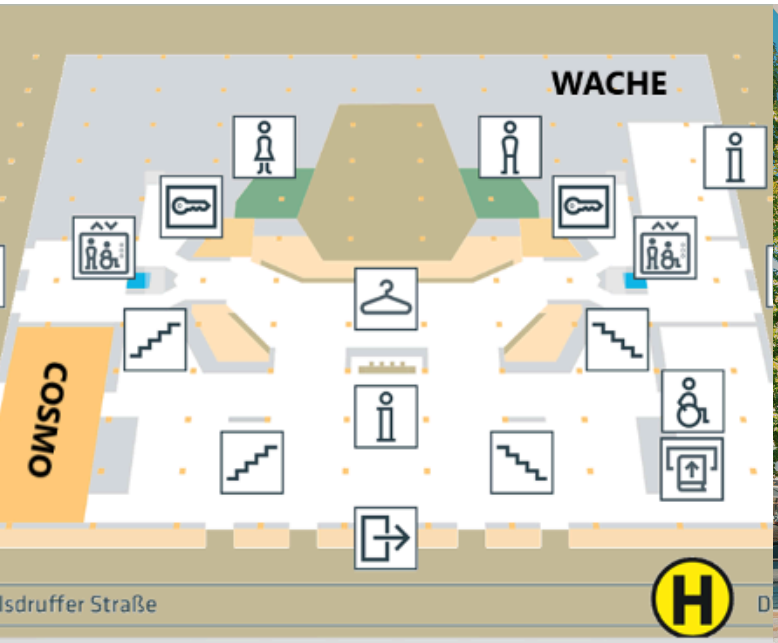
Das COSMO verfügt über zwei Türen:

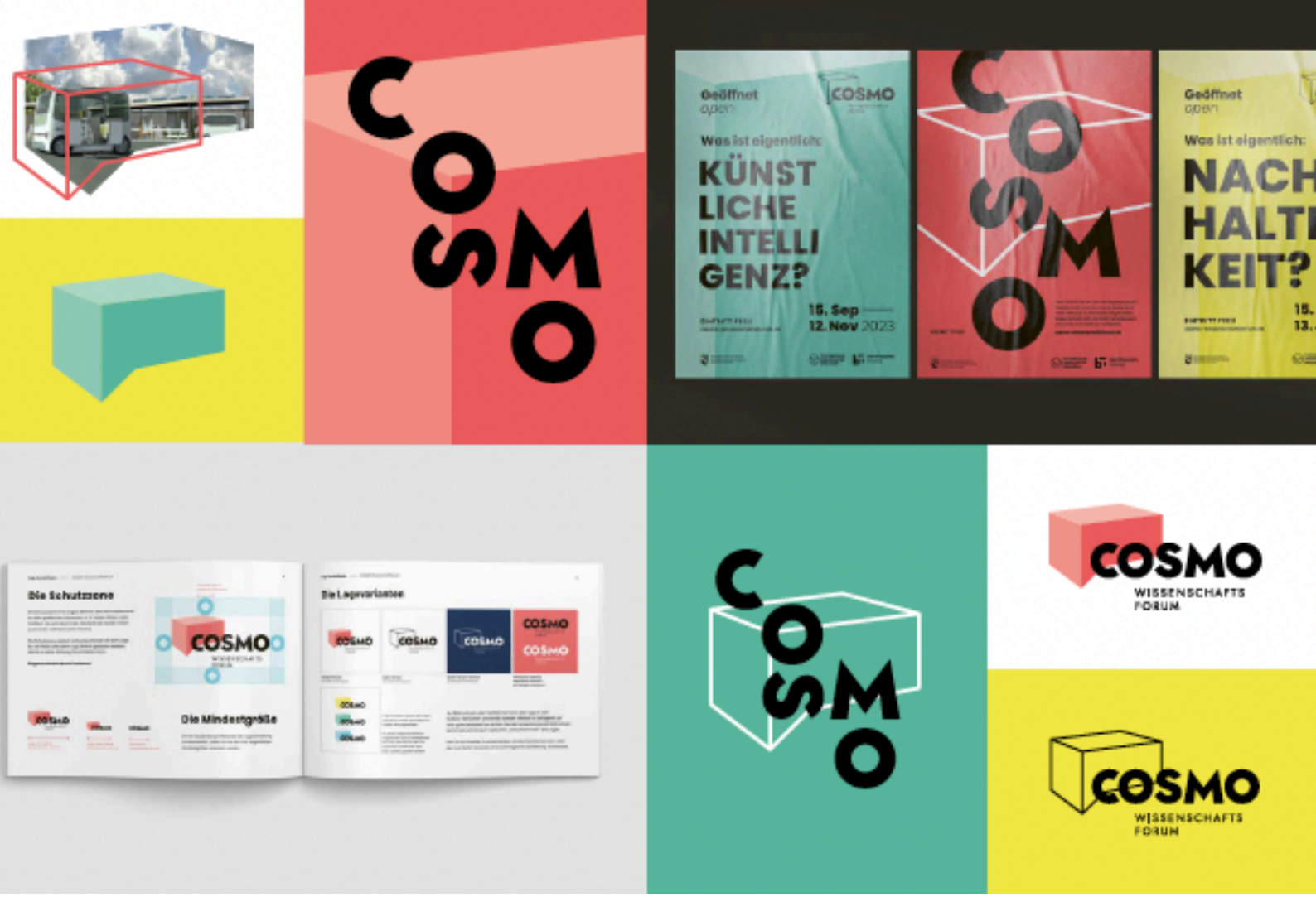
- Die Haupteingangstür, die zentral von der Wache verriegelt und entriegelt wird.
- Die Tür zum Foyer des Kulturpalastes, die manuell auf- und zugeschlossen wird.

Bitte achten Sie darauf, dass beim Verlassen des COSMO beide Türen verschlossen sind.

Wache des Kulturpalasts

KÖTTER SE & Co. KG Security, Dresden
Eingang Rosmaringasse (Rückseite des KuPa)
Tel.: 0351 49 47 37 88





Corporate Design

Layout & Communication

Das COSMO hat ein eigenes Corporate Design. Um einen hohen Wiedererkennungswert zu schaffen, senden wir Ihnen für die Gestaltung Ihrer Ausstellung Vorlagen als InDesign-Dateien zu, die Sie entsprechend Ihrer Inhalte anpassen können.

Diese enthalten:

- Banner-Layout
- Plakat-Layout für Events und Ausstellungsinformationen
- Flyer
- Logo-Paket

Gerne beraten wir Sie bei der grafischen Umsetzung.

Das Corporate Design können Sie hier herunterladen.

Corporate Design

Print-Medien

Für unsere eigenen Ausstellungen erstellen wir im COSMO-CD verschiedene Printmedien, darunter:

- Banner für die Exponate
- Flyer zur Ausstellung und zum Veranstaltungsprogramm
- Plakate für die Aufsteller
- Handouts mit detaillierten Informationen zu den Exponaten

Diese Materialien dienen sowohl der Außenwirkung als auch der Informationsvermittlung zur Ausstellung. Wenn Sie ebenfalls Printmedien erstellen möchten, unterstützen wir Sie gerne, indem wir die Druckkosten für Plakate und Banner übernehmen. Da die Gestaltung der Medien im COSMO-CD jedoch in Ihrer Verantwortung liegt, verstehen wir, dass der Aufwand für die kurze Dauer Ihrer Ausstellung möglicherweise zu hoch sein könnte. Deshalb bitten wir, lediglich ein Banner sowie ein Plakat mit dem Ausstellungstitel im COSMO-CD anzufertigen.

Verpflichtende Print-Medien

- 1 Banner mit Ausstellungstitel und Kurzbeschreibung
- 1 Plakat für die Außenaufsteller mit Ausstellungstitel

KURATION

Banner

Zur Präsentation der Ausstellung und der Exponate können Banner gedruckt und sowohl in den Schaufenstern als auch im Raum angebracht werden.

DRUCKDETAILS

Maße breite Banner
75 cm x 200cm

Maße schmale Banner
45 cm x 200cm

Nachhaltiges Textilbanner
4/0-farbig bedruckt
Hohlsaum oben und unten
Durchmesser Hohlsaum 3,0 cm

Für unsere eigenen Ausstellungen verwenden wir Banner, die zu jedem Exponat eine inhaltliche Frage stellen und Informationen darüber geben, wer an dem Projekt forscht und wie es finanziert wird. Unsere Erfahrung zeigt, dass es wichtig ist, den Text auf ein Minimum zu reduzieren, während dennoch ein erster Einblick in das Exponat vermittelt wird. Detailliertere Informationen fassen wir in einem Handout zusammen, das neben dem Exponat platziert wird.

Für die Gestaltung der Banner stellen wir Ihnen gerne eine InDesign-Vorlage mit unserem COSMO-CD zur Verfügung. Die Banner können entweder mit einer Galerieschiene an den Fenstern oder an der Decke im Raum befestigt werden.

Wir bitten Sie, einen Titelbanner im COSMO-CD zu erstellen – die Kosten dafür übernehmen wir. Ob Sie zusätzlich für alle Exponate Banner anfertigen möchten, bleibt Ihnen überlassen. Falls Sie sich dafür entscheiden, übernehmen wir auch hier die Kosten, verstehen aber, dass der Aufwand möglicherweise zu groß sein könnte.

KURATION

Plakate

Zusätzlich zum Titelbanner bitten wir Sie, ein A1-Plakat mit dem Titel Ihrer Ausstellung im COSMO-CD zu gestalten. Wie beim Titelbanner übernehmen wir auch hier die Kosten. Die Plakate werden in unsere vier Aufsteller eingesetzt, die im Foyer und auf dem Vorplatz des Kulturpalastes platziert werden, um Passant:innen auf das COSMO aufmerksam zu machen.

DRUCKDETAILS

Die Maße der Plakate für unsere Außenaufsteller haben die Größe A0.

Corporate Design

Digitale Medien

Neben den Printmedien nutzen wir auch digitale Medien, um Ihre Ausstellung und Veranstaltungen online zu bewerben.

Dies geschieht über die folgenden Plattformen:

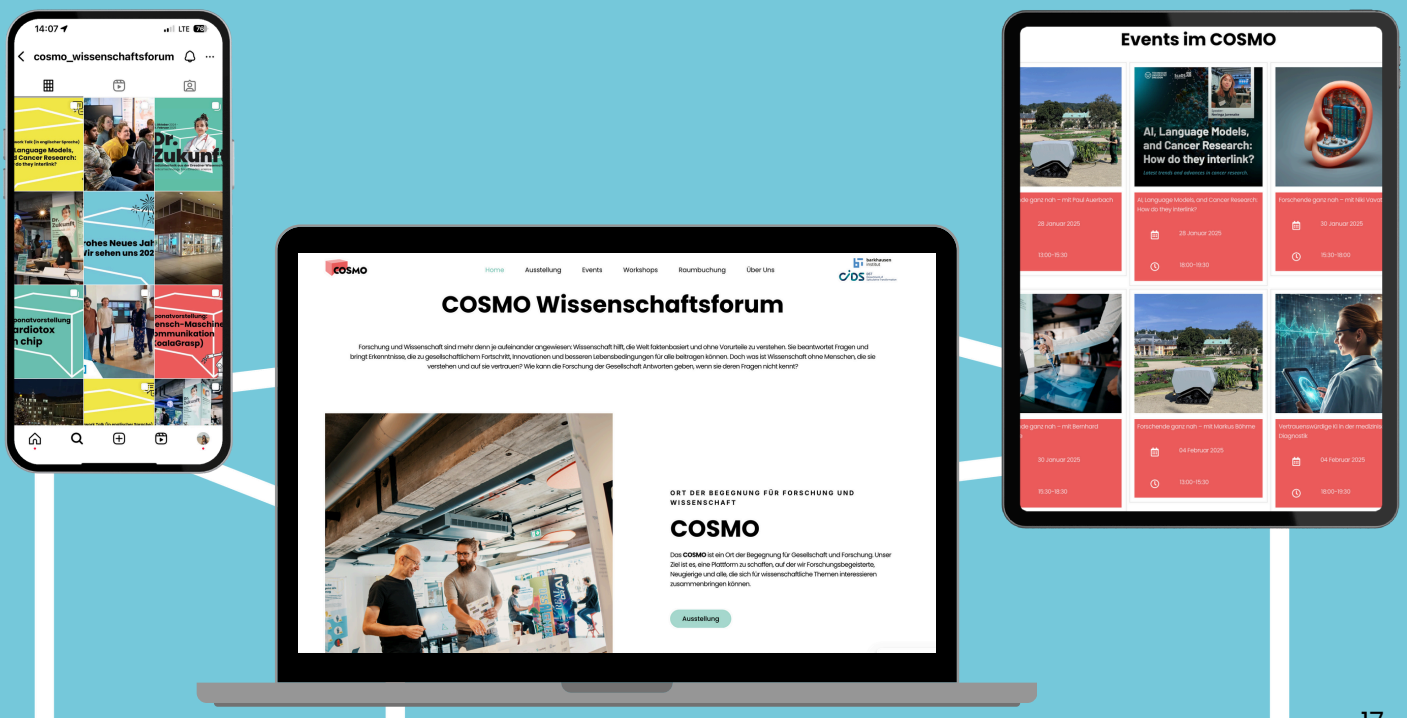
- COSMO Website
- Kulturpalast Website
- Rausgegangen
- Instagram
- COSMO Newsletter

Bitte verlinken Sie das COSMO Wissenschaftsforum auf Social Media und vergessen Sie nicht, es zu erwähnen.

Hinweise zu Social Media

Das COSMO wird immer mit Großbuchstaben geschrieben.
Bei erstmaliger Erwähnung in einem Veranstaltungs-/Ankündigungstext bitten wir um Anwendung folgender Schreibweise: …(im/das) COSMO Wissenschaftsforum im Kulturpalast Dresden. In nachfolgenden Erwähnungen im Text genügt es, sich auf (im/das) COSMO Wissenschaftsforum oder kurz, (im/das) COSMO, zu beziehen.

#COSMO
#Wissenschaftsforum
#science
#scienceforum
#Kulturpalast
#Dresden
@Cosmo_Wissenschaftsforum
@Barkhausen Institut
@Industrial Design Engineering | td
https://cosmo-wissenschaftsforum.de/



Corporate Design

COSMO Website

Auf unserer Website bewerben wir Ihre Ausstellung und Veranstaltungen gerne ausführlicher. Der Beschreibungstext Ihrer Ausstellung kann dabei umfangreicher sein und zusätzlich Informationen zu Ihrem Institut sowie zu den Projektbeteiligten enthalten. Auf www.cosmo-wissenschaftsforum.de finden Sie mehr Informationen.

Für die Ausstellung

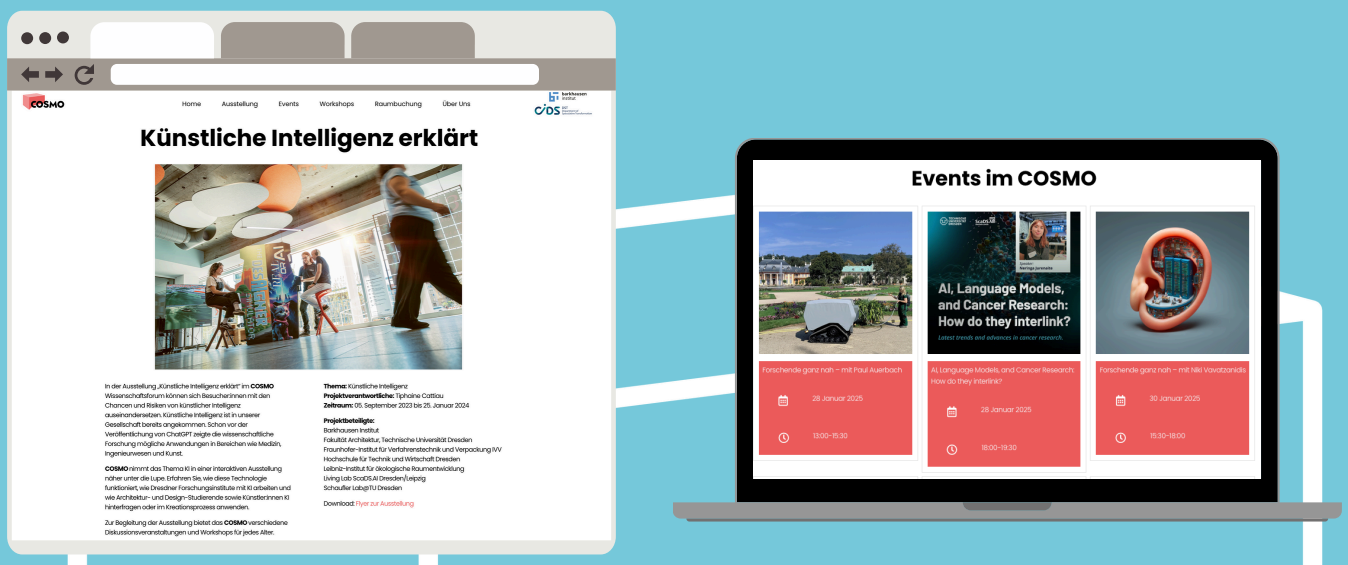
Bitte senden Sie uns die folgenden Informationen acht Wochen vor Beginn der Ausstellung zu:

- Titel der Ausstellung
- Beschreibungstext
- Foto mit Copyright

Für geplante Events

Bitte senden Sie uns die folgenden Informationen sechs Wochen vor Beginn der Ausstellung zu:

- Titel der Veranstaltung
- Beschreibungstext
- Handelt es sich um eine öffentliche oder geschlossene Veranstaltung?
- Foto mit Copyright
- Datum und Dauer der Veranstaltung



Bildschirmpräsentation

TECHNIK

Im Eingangsbereich befinden sich zwei fest installierte Bildschirme, die kontinuierlich Informationen über das COSMO anzeigen. Diese Bildschirme werden auch genutzt, um das Thema Ihrer Ausstellung sowie Veranstaltungen zu bewerben. Für diese Anzeige benötigen wir auf Deutsch und Englisch den Titel Ihrer Ausstellung sowie ein Bild, inklusive der entsprechenden Copyright-Angaben. Darüber hinaus würden wir Sie bitten, uns zwei kurze, niedrigschwellige Fragen zum Thema Ihrer Ausstellung zu senden, die das Interesse der Besucher:innen wecken können.

Beispiel:
Wird Künstliche Intelligenz in Zukunft eigenständig Diagnosen stellen?
Kann ein Roboter bei einer Operation im Krankenhaus unterstützen?

BILDSCHIRMPRÄSENTATION

Zusätzlich werden zwei Bildschirme im COSMO genutzt, um auf Ihre Ausstellung und Events hinzuweisen. Die Inhalte dieses Bildschirms sind im Corporate Design des COSMO gehalten und werden von uns erstellt.

Bitte senden Sie uns für die Bildschirme den Titel der Ausstellung, zwei spannende Fragen, die in Ihrer Ausstellung beantwortet werden sowie ggf. Events und Workshops zu.

Ihre Checkliste zur Ausstellungsplanung im COSMO

PLANUNGSTREFFEN IM COSMO ZU AUSSTELLUNGSIDEEN UND ZEITRAUM
In einem ersten gemeinsamen Treffen mit dem COSMO-Team werden mögliche Ausstellungsideen besprochen und der Ausstellungszeitraum einschließlich der Aufbau- und Abbauzeiten festgelegt.

AUSSTELLUNGSGESTALTUNG
Nutzen Sie den Grundriss, das Mobiliar und die technische Ausstattung für eine optimale Gestaltung der Ausstellung. Achten Sie dabei besonders auf die großen Schaufenster zum Altmarkt- und zur Schloßstraße – eine auffällige Gestaltung zieht mehr Besucher:innen an. Bitte halten Sie zudem den Event- und Empfangsbereich frei.

EXPONAT DES BARKHAUSEN INSTITUTS
Bitte berücksichtigen Sie das Exponat des Barkhausen Instituts bei der Gestaltung Ihrer Ausstellung. Sobald der Aufbautermin feststeht, informieren Sie uns bitte, damit das Barkhausen Institut die Installation entsprechend planen kann.

PERSONAL FÜR BETREUUNG - SCHICHTPLAN
Bitte stellen Sie sicher, dass ausreichend Personal für die Schichten eingeplant ist. Pro Woche gibt es sechs Schichten à 2,5 Stunden (Di -Do, 13:00–18:00 Uhr), die von Ihrem Team besetzt werden müssen. Für jede Schicht wird eine Person sowie eine Backup-Person benötigt. Die zweite Person und das zweite Backup stellt das COSMO-Team.

Tragen Sie das Personal bitte in den Schichtplan ein, den wir Ihnen etwa zwei Monate vor Ausstellungsbeginn zusenden. Sobald der Plan finalisiert ist, erhalten alle Betreuungspersonen Kalendereinladungen per E-Mail.

WACHE SCHLÜSSELLISTE

Bitte teilen Sie uns die Namen aller Personen mit, die einen Zugang zum COSMO benötigen. Wir setzen sie für den Ausstellungszeitraum auf die Schlüsselliste bei der Wache.

PRINT MEDIEN

Bitte erstellen Sie mind. einen Titelbanner und ein Plakat für die Aufsteller im COSMO-CD. Wenn wir die Kosten übernehmen sollen, lassen Sie uns die Druckdateien spätestens bis 6 Wochen vor Ausstellungsbeginn zukommen.

DIGITALE MEDIEN

Bitte lassen Sie uns für die Bewerbung Ihrer Ausstellung und möglicher Events folgende Informationen zukommen:

- Titel der Ausstellung oder Veranstaltung
- Beschreibungstext
- Foto mit Copyright
- Datum oder Zeitraum
- 2 Fragen für die Bildschirmpräsentation

AUFBAU DER AUSSTELLUNG

Bitte planen Sie den Aufbau Ihrer Ausstellung und teilen uns folgende Termine frühzeitig mit:

- Den Zeitraum, den wir für den Aufbau im COSMO reservieren sollen
- Einen Termin, falls spezielle IT-Anforderungen bestehen
- Einen Termin zur Sicherheitsprüfung Ihrer Ausstellung
- Einen Einführungstermin in die Schichtbetreuung für Ihr Team und das COSMO-Team

Kontakt

Bei Fragen, Anmerkungen oder Interesse an einer Ausstellung im COSMO melden Sie sich gerne bei uns im COSMO Wissenschaftsforum:
Dienstag bis Donnerstag 13 bis 18 Uhr oder unter

info@cosmo-wissenschaftsforum.de

Mehr Informationen auf unserer Website

www.cosmo-wissenschaftsforum.de